



# تطبيقات الحاسب الآلي



## محاضرة للمستوى الثالث برنامجى البيوتكنولوجى وعلوم الأغذية

إعداد

دكتور

محمود حسن محمد

**الفصل الرابع: التنسيقات:**  
**يفترض عند نهاية هذا الفصل أن تكون قادراً على:**

- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●
- ..... ●

## الفصل الرابع : التنسيقات

### (٥) التنسيقات :

وهي مظهر الخلية أو الجدول و يتم تنسيق خلية أو عدة خلايا حسب الحاجة وحسب العمل المطلوب أو حسب الأذواق . ويمكن ذلك بعدة طرق نذكر منها :

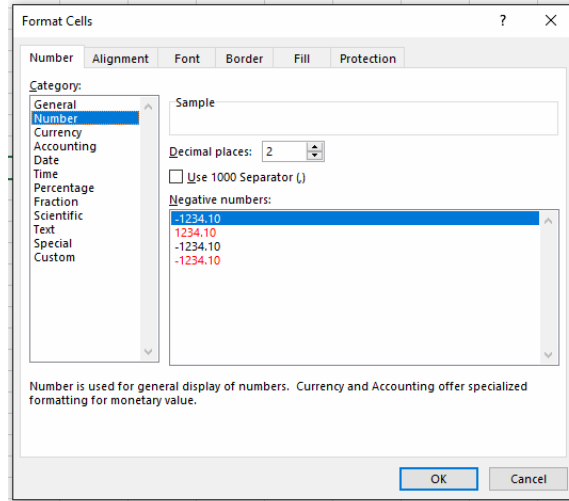
(١) التبويب الصفحة الرئيسية نختار تنسيق ثم تنسيق الخلايا.

(٢) قائمة تنسيق نختار تنسيق الخلايا.

(٣) الضغط بالزر الأيمن واختيار تنسيق خلايا.

(٤) الضغط على الاختصار (Ctrl + 1).

يظهر لنا نافذة خاصة بالتنسيق تسمى (تنسيق خلايا) انظر الشكل:



تحتوي تنسيق خلايا على عدة تبويبات كلا منها يؤدي عمل خاص به في التنسيقات نتطرق هنا لشرح عمل بعض هذه التبويبات.

## أولاً: رقم :-

يحتوي التبويب رقم على قائمة خاصة بالفئات وقائمة خاصة بالنوع ومنطقة النموذج الخاصة بعرض شكل النوع .

١- الرقم:- يستخدم الرقم كطريقة إظهار عامة للأرقام وفي الرقم يمكن تحديد حجم المنازل العشرية من (٠ إلى ٣٠) منزل عشرية مع إمكانية استخدام فاصلة الآلاف والأرقام السالبة .

٢- العملة:- تستخدم العملة للقيم النقدية عامة و يمكن في العملة تحديد حجم المنازل العشرية كما يسمح بتحديد رمز العملة حسب البلد المراد إظهار عملته.

فمثلاً: لإظهار العملة بالريال اليمني يتم تحديد على الرمز (العربية (اليمن)

ر.ي).

ليظهر (ر.ي) أمام الرقم الذي سيتم كتابته داخل الخلية.

ولإظهار العملة بالدولار الأمريكي يتم التحديد على الرمز (الإنكليزية (الولايات المتحدة) (\$) .

ليظهر (\$) أمام الرقم الذي سيتم كتابته داخل الخلية.

؟ سؤال :- أدرج رقم (١٠٠٠٠ يورو) و (٣١٠٠ جنية إسترليني) و (٢٠٠٠ ريال سعودي) و (٥٠٠٠ جنية مصري) و (٤٥٠٠ ين ياباني) و ... ؟

٣- محاسبة:- تقوم تنسيقات محاسبة بتنظيم رمز العملة والمنازل العشرية فقط من أجل الأغراض المحاسبية دون العمل ضمن الفئات السالبة للقيم .

٤- التاريخ:- تقوم تنسيقات التاريخ بعرض الأرقام التسلسلية للتاريخ كقيم تاريخ أي (تحويل أرقام إلى شكل تاريخ لدينا في قائمة النوع مجموعة من أنواعه التنسيقات الخاصة بالتاريخ بجميع أنواعه الهجرية والميلادية والشمسية ويمكن اختيار النوع المراد إظهار التاريخ بتنسيقه.

مثلا:-

التاريخ	٢٦ شوال ١٤٢١
النوع:	
	٢٢ ربيع الأول ١٤٢٢
إعدادات معينة (الموقع):	
العربية (اليمن)	
نوع التقييم:	
هجري	
إدخال التواريخ طبقاً للتقويم المحدد	<input checked="" type="checkbox"/>

١- لنختر التنسيق (\*١٤ يونيو ٢٠٠١) ثم موافق.

بكتابة التاريخ داخل الخلية بالشكل (٢٠١٠/١٠/٤)

يتم تحويله إلى التنسيق (٤ أكتوبر ٢٠١٠).

٢- لنختر التنسيق (٢٣ ربيع الأول ١٤٢٢) ثم

موافق.

بكتابة التاريخ داخل الخلية بالشكل (١٠/٤)

(٢٠١٠/

يتم تحويله إلى التنسيق الهجرية بالشكل (٢٦

شوال ١٤٣١).

٢٢/٠٢/١٤٢٢
م ١:٢٠ ٢٢/٠٢/١٤٢٢
٢٢ ربيع الأول ١٤٢٢
23 ربيع الأول 1422
14/6/2001
م 1:30 14/6/2001
14/6/2001 1:30 PM
14 حزيران 2001
١٤ حزيران ٢٠٠١
14 جوان 2001
١٤ جوان ٢٠٠١
14 يونيو 2001
١٤ يونيو ٢٠٠١
14 juin 2001

وكذلك كل التنسيقات بنفس الطريقة كما يمكن إظهار الوقت مع التاريخ.

? سؤال : - قم بتحويل تاريخ ميلادك الميلادي إلى الهجري ؟

**٥- الوقت:-** تقوم تنسيقات الوقت بعرض الأرقام التسلسلية للوقت كقيم وقت أي (تحويل أرقام إلى شكل وقت). لدينا في النوع مجموعة من أنواع التنسيقات الخاصة بالوقت .  
مثلا:-

١- لنختر التنسيق (م-٣٠:١) ثم موافق.

بكتابة الوقت داخل الخلية بالشكل (٣:٥٠)

يتم تحويله إلى ٠١ لتتنسيق بالشكل (ص ٣:٥٠).

٢- لنختر التنسيق (٣:٣٠:٥٥) ثم موافق.

بكتابة الوقت داخل الخلية بالشكل (٣:٥٠)

يتم تحويله إلى التنسيق بالشكل (٣:٥٠:٠٠).

وكذلك كل التنسيقات بنفس الطريقة.

13:30:55
م 1:30
1:30 PM
١٢:٢٠:٥٥
م ١:٢٠
١:٢٠ PM

**٦- نسبة مئوية:-** تقوم تنسيقات النسبة المئوية بضرب قيمة الخلية ب (١٠٠) وتظهر النتيجة مع رمز النسبة المئوية ويتم التعامل مع هذه الخلية لإظهار النسبة بالقانون .

\* مثال :-

F	E	D	C	B	A	
النسبة	المجموع	إكسل	ورد	ويندوز	الاسم	١
٨٥ %	٢٥٥	٨٥	٩٠	٨٠	ا	٢
٨٠ %	٢٤٠	٨٠	٨٥	٧٥	ب	٣
٨٣ %	٢٥٠	٨٠	٨٥	٨٥	ج	٤
٨٥ %	٢٥٥	٨٠	٨٥	٩٠	د	٥

\* قانون المجموع:

$$=B2+C2+D2$$

$$=E2/300$$

\* قانون النسبة :

ثم القيام بعملية تنسيق عمود النسبة إلى نسبة مئوية ومنزل عشرية (٠).  
يمكن إيجاد النسبة بالطريقة القديمة من غير التنسيق والإشارة وهي:

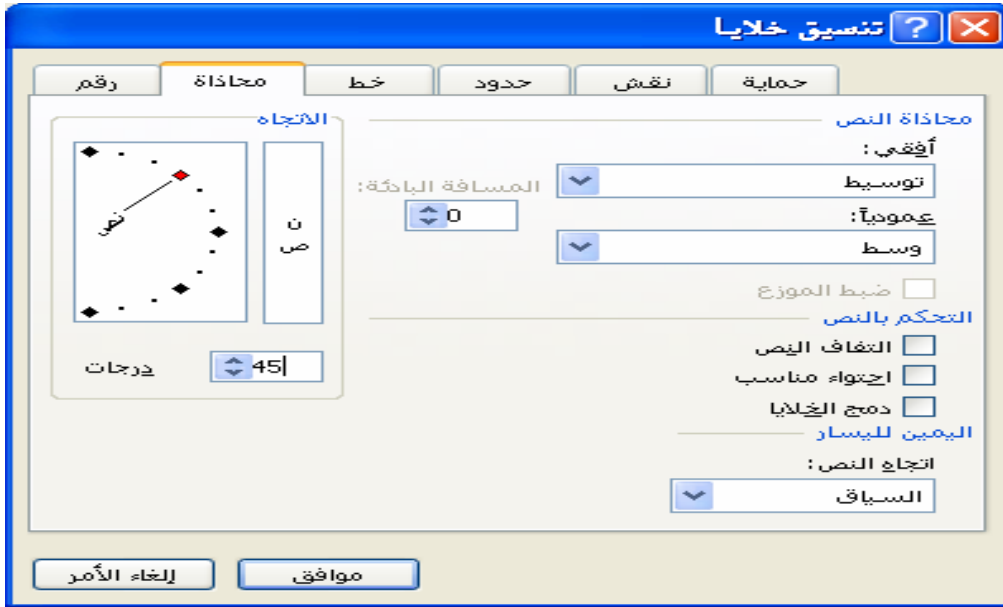
$$=E2/300*100$$

وبالمثل للتنسيقات الأخرى . (جربها بنفسك) .

ملاحظة :-

ثانياً: محاذاة:-

يحتوي تبويب محاذاة على:



### ١- محاذاة النص :-

ويمكن محاذاة النص داخل الخلية من اتجاهين:

\* **أفقي:** ويحتوي على قائمة وبالمحاذاة الأفقية التي تحتوي الخيارات الآتية: (عام ، يسار، توسيط، يمين، تعبئة، ضبط، توسيط ممتد، موزع) ويفضل دائماً الخيار (توسيط).

\* **عمودياً:** ويحتوي على قائمة بالمحاذاة العمودية التي تحتوي الخيارات الآتية:

(أعلى، توسيط، أسفل، ضبط، موزع) ويفضل دائماً الخيار (وسط).

**؟ سؤال:-** ضع الخيار أفقي (توسيط) وعمودياً (توسيط) ليظهر النص وسط الخلية تماماً ؟



- ٢- التحكم بالنص :- وهناك ثلاث خيارات :
- ١- التفاف النص. ٢- احتوى النص. ٣- دمج الخلايا.
- ٣- اليمين لليساار :- وهو يعبر عن اتجاه النص داخل الخلية ، ولدينا ثلاث اتجاهات :

السياق : في السياق بحسب الطريقة التي سنكتب بهاز اليسار لليمين : مثل الكتابة باللغة الانجليزية (اتجاه الكتابة). اليمين لليساار : مثل الكتابة باللغة العربية (اتجاه الكتابة).

٤- الاتجاه :- اتجاه النص داخل الخلية يقصد به ميلان النص وكما يظهر في الشكل شكل (منقلة) من زاوية (-٩٠) إلى (٩٠) درجة.

ليتم تحديد ميلان  يوجد في الأسفل تدرجه درجات يمكن عبرها التحكم بدرجه ميلان النص.

مثلا : نريد كتابة نص مائل بدرجة ٤٥ درجة ؟

نكتب في الأسفل (٤٥) درجة ليتم في صورة المنقلة تحديد الميلان بدرجة (٤٥) وبعد موافق سترى النص يميل بدرجة (٤٥).

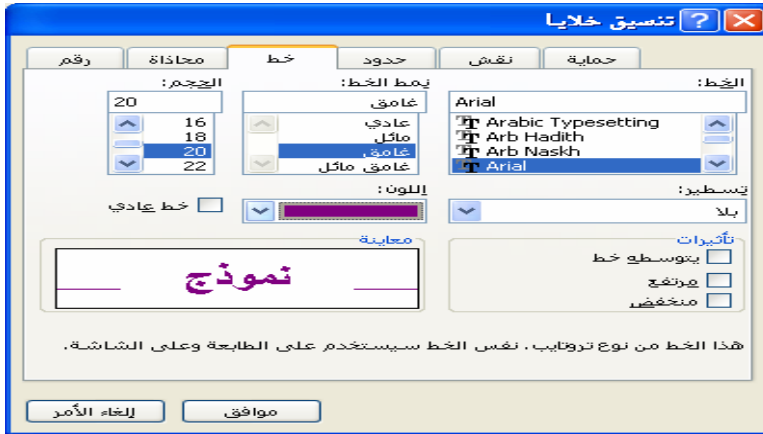
ملاحظة :-

يمكن أن نتحكم بميلان النص من المنقلة مباشرة وذلك بالضغط على المربع الأحمر نهاية الخط وتحويل المربع حسب الميلان المرغوب به أو على الخط نفسه أو أي نقطة داخل المنقلة .

### ثالثا : خط :-

يحتوي على التنسيقات الخاصة من النصوص من حيث نوع الخط أو نمط الخط أو حجم الخط وكذلك إمكانية تسطير النص وتلوين النص مع بعض التأثيرات الأخرى.

أنظر الشكل :-



### رابعا : حدود :-

يحتوي تبويب حدود على التنسيقات الخاصة بحدود الخلايا فمنها يمكن اختيار شكل النمط المرغوب استخدامه في رسم حدود الخلايا في الجدول وكذلك يمكن اختيار اللون المناسب للحدود ومن ثم يمكن استخدام الإعدادات المسبقة و هي :

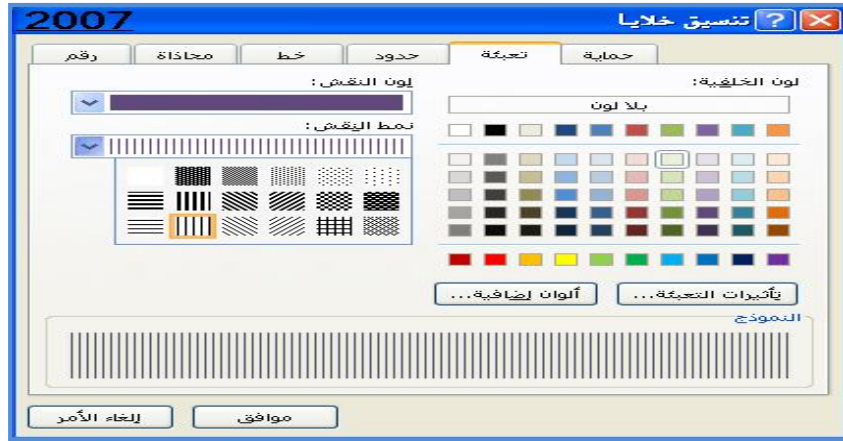
داخلية : و بها يتم رسم حدود الجدول الخارجية بالنمط واللون المحدود. (٢٠٠٣) (داخلي).

إطار : و بها يتم رسم حدود الجدول الخارجية بالنمط واللون المحدود. (٢٠٠٣) (مفصلة).

بلا : و بها يتم مسح حدود الموجودة في الجدول.



إدراج نقش للخلية وذلك من نمط النقش الموجود يسار التبويب حيث تتوفر مجموعة من النقوش مع مجموعة من الألوان أعلى منها. ويمكن مشاهدة شكل التظليل أو الخلفية في إطار نموذج الذي يعرض محتوى تظليل الخلية في الأسفل.



**? سؤال :** قم بتنسيق جدول من ذوقك يحمل كل شيء في التنسيقات ؟

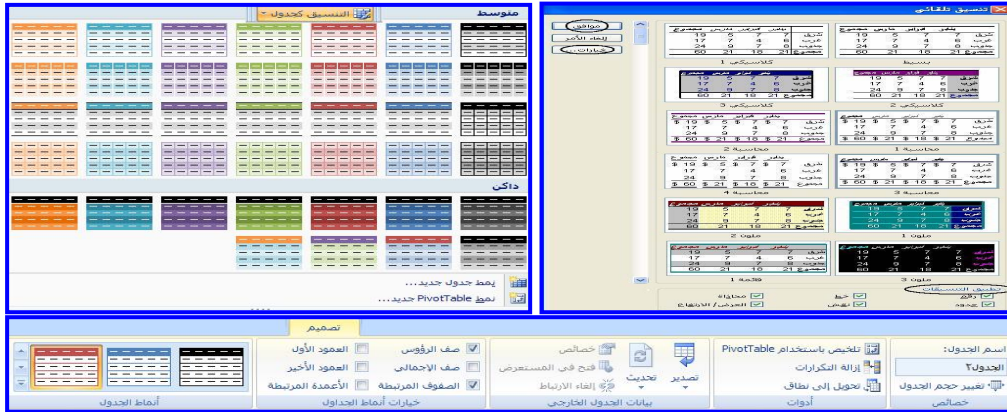
**سادساً : الحماية :-**

يمكنك حماية بعض  مؤتمية من التعديل بالتحديد على عند استخدام تقنية حماية الخلايا .

\* أنظر الفصل الرابع عشر : مهارات أخرى (حماية الورقة و تأمين الخلايا) .

## (\*) تنسيق تلقائي :-

يمكنك استخدام تنسيقات أخرى جاهزة وذلك من مجموعة أنماط - التنسيق كجدول، ليظهر مجموعة من التنسيقات التلقائية فاتح ومتوسط وداكن نختار أحدها ليتم تطبيقه على الخلايا، ويظهر التبويب (تصميم) من اجل تعديل خصائص التنسيق حسب الطلب، (٢٠٠٣) من قائمة تنسيق نختار الأمر تنسيق تلقائي و يمكن أن نختار بعض التنسيقات من التنسيق المختار وذلك بالضغط على زر خيارات ، وسيظهر في أسفل مربع الحوار الخيارات تطبيق التنسيقات حدد على التنسيقات المراد الأخذ بها .



## \* النمط :-

يمكنك عمل تنسيق معين عبر تنسيق خلايا وفي حالة تمكنت من عمل تنسيق وتحب استخدامه باستمرار في باقي جداولك يمكنك حفظ هذا التنسيق

كما يلي :-



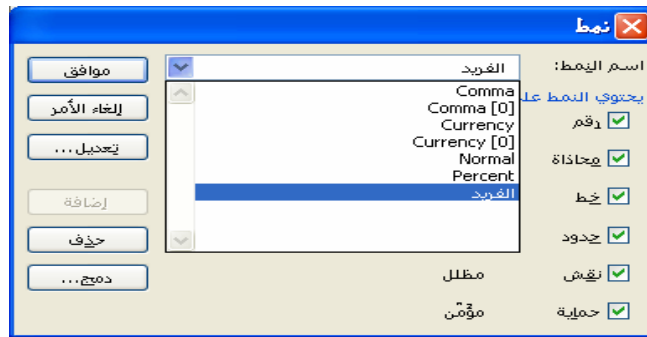
الصفحة الرئيسية - مجموعة أنماط - أنماط الخلايا .

(٢٠٠٣) من قائمة تنسيق نختار الأمر نمط ، يظهر لنا الشكل الآتي :



تظهر مجموعة من الأنماط يمكن الاختيار منها وإضافة نمط جديد من الأسفل اختر نمط خلية جديد ويمكن وضع اسم للنمط وتحديد المكونات المطلوب أخذها من التنسيق بالتحديد عليها ليتم حفظها في النمط ، ثم نختار الأمر إضافة ليتم إضافة النمط إلى القائمة ثم الأمر موافق .

وفي حالة الرغبة في استخدام التنسيق الذي تم حفظه على الخلايا المراد تنسيقها ثم من مجموعة أنماط - أنماط الخلايا - نختار الأمر نمط ومن القائمة نختار النمط الذي تم حفظه ثم موافق ليتم تطبيق التنسيق على الخلايا



تطبيق : قم بعمل الجدول الآتي حسب التنسيقات الآتية :-

D	C	B	A	
الراتب	الوظيفة	الاسم	الرقم	١
٥٠٠٠٠ ر.ي	مدير	ن	٦٠١	٢
٤٠٠٠٠ ر.ي	محاسب	ز	٦٠٢	٣
٣٠٠٠٠ ر.ي	موظف	أ	٦٠٣	٤
٢٥٠٠٠ ر.ي	عامل	ر	٦٠٤	٥
٢٠٠٠٠ ر.ي	حارس	ع	٦٠٥	٦

### التنسيقات :

- ١- حجم الخط (٢٠) + لون الخط (أصفر).
- ٢- المحاذاة (توسيط - وسط).
- ٣- الحد الخارجي (عريض + أخضر).
- ٤- الحد الداخلي (خطين + أسود).
- ٥- لون الخلفية (زرقاء).
- ٦- نقش (منقط + أحمر).
- ٧- قم بحفظ التنسيق كنمط باسم (الشائع).

The image shows the 'Format Cells' dialog box in Microsoft Excel, with several callouts explaining the options. The dialog box has a title bar with a question mark and a close button. The options are as follows:

- التحقق من الصحة (Check for errors):** Includes options for 'الكل عند التواجد' (All when present), 'إظهار الأعمدة' (Show columns), 'تسليقات الأرقام والصيغ' (Text alignment), and 'تسليقات الأرقام والقيم' (Text alignment).
- العمليّة (Number):** Includes options for 'بلا' (None), 'إمالة' (Superscript), and 'مربع' (Square).
- تنسيق المظهر (Appearance):** Includes options for 'تدوير الموضع' (Wrap text) and 'تخطي الفراغات' (Skip empty cells).
- البيانات (Data):** Includes options for 'تغيير أعمدة البيانات المنسوخة إلى صفوف، والعكس بالعكس' (Change copied data columns to rows, and vice versa).
- البيانات المنسوخة (Copied data):** Includes options for 'ربط البيانات المنسوخة بالبيانات المصدر' (Link copied data to source data).

Callouts provide detailed explanations for these options:

- التحقق من الصحة:** 'لمصق فقط شروط التحقق من الصحة.' (Only for validation).
- البيانات المنسوخة:** 'لمصق كافة محتويات الخلايا وتسليقاتها، هذا الخيار هو نفسه كاستخدام الأمر "مصق" من قائمة تحرير.' (Paste all cell contents and formats, this option is the same as using the "Paste" command from the Edit menu).
- البيانات:** 'لمصق القيم فقط كما تم إدخال في شريط الصيغة.' (Paste values only as entered in the formula bar).
- البيانات المنسوخة (Copied data):** 'لمصق القيم فقط كما هي معروضة في شريط الصيغة.' (Paste values only as displayed in the formula bar).
- البيانات المنسوخة (Copied data):** 'لمصق كافة محتويات الخلايا وتسليقاتها المطبقة على الخلية المنسوخة باستثناء الحدود.' (Paste all cell contents and formats applied to the copied cell, except for borders).
- البيانات المنسوخة (Copied data):** 'لمصق تسليقات الخلايا فقط.' (Paste cell formats only).
- البيانات المنسوخة (Copied data):** 'لمصق التعليقات المرفقة بالخلية فقط.' (Paste comments attached to the cell only).
- البيانات المنسوخة (Copied data):** 'تجلب استبدال القيم في ناحية المصق عند وجود خلايا فارغة في ناحية النسخ.' (It will replace values in the paste area when there are empty cells in the copy area).
- البيانات المنسوخة (Copied data):** 'تعيين العملية الحسابية، في حال وجودها، التي تريد تطبيقها على البيانات المنسوخة.' (Specify the calculation operation, if any, that you want to apply to the copied data).
- البيانات المنسوخة (Copied data):** 'لمصق فقط شروط التحقق من الصحة.' (Only for validation).